

O que fazer quando notas fiscais emitidas não aparecerem na rotina 1452?

Quando uma nota fiscal emitida não aparecer na rotina **1452 - Emissão de Documento Fiscal Eletrônico**, siga as orientações abaixo:

- 1) Acesse a rotina **1452 - Emissão de Documento Fiscal Eletrônico** e selecione a aba **Configurações da Rotina**;
- 2) Preencha o campo **Qtde dias p/ pesquisar notas** (quantidade de dias para pesquisar notas) de acordo com a data da nota fiscal retroativa;

The screenshot shows the 'Configurações da rotina' tab of the '1452 - Emissão de Documento Fiscal Eletrônico' application. The interface includes several configuration sections:

- Tipo de impressão:** Impressora, PDF (somente TV14), PDF.
- Impressão automática:** Entrada, Ambas, Saída, Nenhuma.
- Enviar e-mail automático:** Enviar e-mail automático, Gerar PDF automático.
- Geração de PDF's:** Caminho Arquivo PDF: C:\Users\ana.camargo\Desktop\Ana Camargo...; Formato do nome do arquivo PDF: Chave de Acesso, N° Pedido, N° Nota, N° Transação, N° Pedido-N° Nota, N° Pedido-N° Transacao, N° Nota-N° Transação.
- Configurações do DANF-e:** DANF-e utilizar: Padrão, Personalizado, Somente Campos(Padrão), Somente Campos(Personalizado), Matricial.
- Layout matricial:** Schema de impressão matricial: Schema 1, Schema 2, Schema 3.
- Editar layout de DANF-e:** Retrato, Paisagem, Retrato(Somente Campos), Paisagem(Somente Campos). Buttons: Editar, Restaurar.
- Ordenação dos itens:** Código, Descrição, Sit. Tributária, CFOP, Departamento/Seção, Sequencial, Fornecedor, Sit. Tributária (Sub-Totalizado), Aliquota (Sub-Totalizado), Descrição e Embalagem.
- Layout Paisagem - 1ª Página - Qtde Linhas:** Sem informação técnica: 9, Com informação técnica: 5.
- Qtde dias p/ pesquisar notas:** 0 dias (highlighted with a red box).

3) Pesquise novamente a nota desejada e se ela mesmo assim ela não aparecer prossiga da seguinte forma:

- 3.1) Acesse a rotina **1007 - Manutenção de Nota Fiscal de Entrada/1008 - Manutenção de Nota Fiscal de Saída**;
- 3.2) Preencha os filtros conforme necessidade e clique **Pesquisar**;
- 3.3) Selecione a nota desejada e clique **Editar**;
- 3.4) Na aba **Dados da Nota Fiscal**, sub-aba **Outras Informações**, sub-aba **NF-e/CT-e** e verifique a **Situação NF-e**;

Filial: 1 | Filial NF: 1 | Núm.transação: 18840 | Núm.nota: 71588 | Espécie: NF | Série: 1 | Modelo: 1010 | Cód. conta: ... | Dt.emissão: 28/01/2005 | Dt.entrada: 28/01/2000

Emitente
 Tipo Entrada: 2 | Cód.Emitente: 198 | UF: | CNPJ: |

Valores fiscais totais

VI.base IPI	VI.IPI	VI.desconto	VI.frete
0,00	0,00	0,00	0,00
VI.base ST	VI.ST	VI.despesas	% Red. base desp.
0,00	0,00	0,00	

VI.total da nota: 113,00

Lançamento Conferido
 NFe Emissão Avulsa SEFAZ

Situação NFe:

Chave NFe:

Utilizar processo Estorno NF-e

Natureza da Operação:

Motivo do Estorno NF-e:

Livro Fiscal ainda não gerado para essa Nota Fiscal!
Favor utilizar rotina 1000 para que sejam gerados os registros necessários.

Conferidas Não conferidas

3.5) Caso esteja como **Denegada** ou **Irregularidade**, ela deverá ser cancelada de acordo com os procedimentos disponíveis no link a seguir: <http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelD=184779744>.

Observação: as notas com uso denegado são apresentadas na rotina **1452** apenas na aba **Consulta NF-e**, quando estiver marcada a opção **Denegada** na caixa **Situação NF-e**, visto que depois de classificada como denegada a SEFAZ não permite mais a aprovação desta.

1452 - Emissão de Documento Fiscal Eletrônico

Winthor - PC Sistemas



Movimentação de saída | Movimentação de entrada | **Consultar NF-e** | Status dos servidores | Configurações da rotina

Filtros

Filial: Nenhum | Chave da NF-e: | CNPJ\CPF: | Período Inicial: 23/07/2015 | Período Final: 07/08/2015

Tipo Movimentação: Entrada Saída Ambos | Situação NF-e: Aprovada Cancelada Inutilizada Denegada NF Reimpresas

Nº. Nota Inicial: 0 | Nº. Nota Final: 9999999999 | Nº. Transação: | UF: | Tipo de Cobrança: | Nº. Pedido: |

Arraste uma coluna para este campo para agrupar os dados por esta coluna

☰	Sel.	Cancelada Winthor	Tipo	Nº Nota	Nº Transação	Cód.Filial	Data	Serie	Código	Razão Social
---	------	-------------------	------	---------	--------------	------------	------	-------	--------	--------------

Não existem registros a serem mostrados

