

## Apresentação

Foi criado na rotina **2016 – Cadastrar Operador e Fiscal de Caixa** na parte de “**Informação de Acesso**” nova opção com o nome **Biometria**, para que seja realizado o cadastro da biometria do usuário filtrado. Está opção somente deverá ser disponibilizada para visualização e cadastro caso a opção Biometria estiver habilitada dentro do cadastro da filial na rotina **535 – Cadastrar Filiais**.

Este tutorial orienta o usuário a realizar a integração com o leitor biométrico.

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento.

Tabela de Alterações		
Data	Versão	Descrição
13/07/2017	v.1.0	Criação do documento

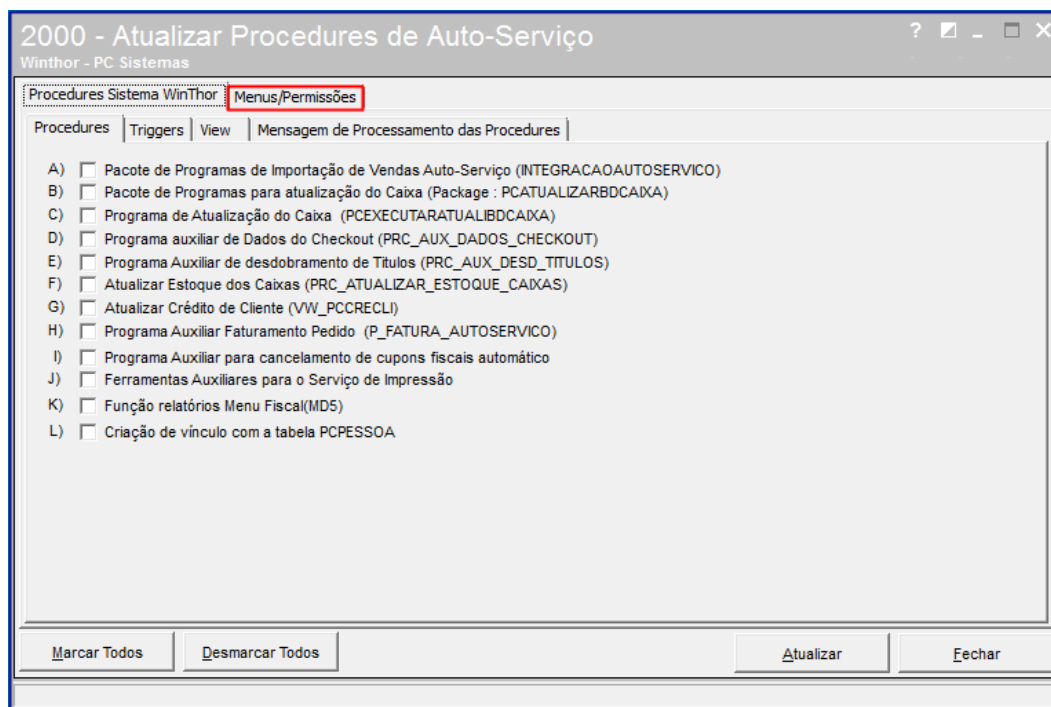
## 1. Procedimentos iniciais

- Atualizar as rotinas:
  - ✓ **2016** a partir da versão 28.01.00.020
  - ✓ **2075** a partir da versão 28.00.13.092
  - ✓ **535** a partir da versão 28.01.00.001

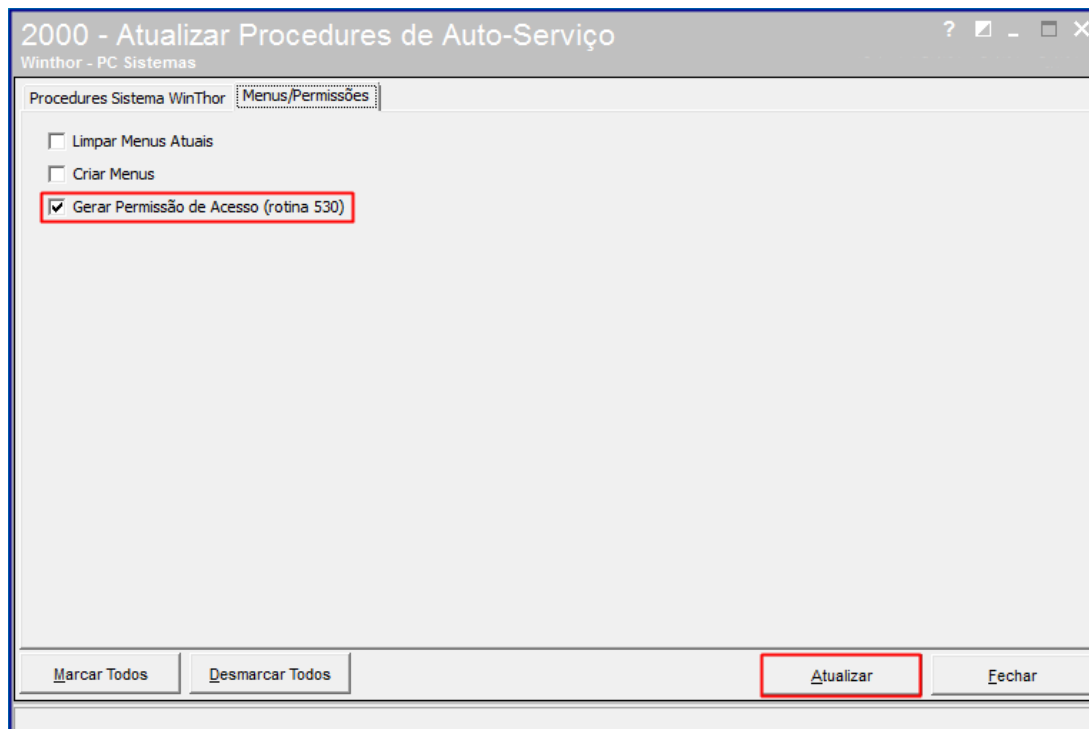
## 2. Integrar Leitor Biométrico

Antes de realizar o processo integrar leitor biométrico, siga os seguintes procedimentos:

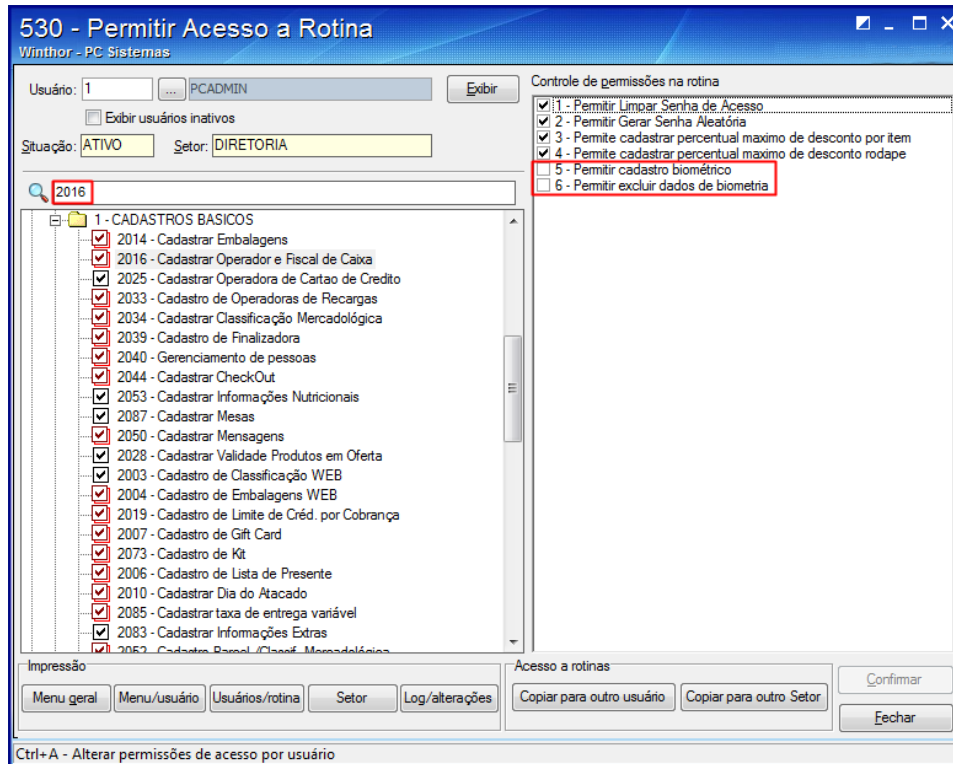
- 2.1 Acesse a rotina **2000 – Atualizar Procedures de Autosserviço**;
- 2.2 Clique a aba **Menus / Permissões**;



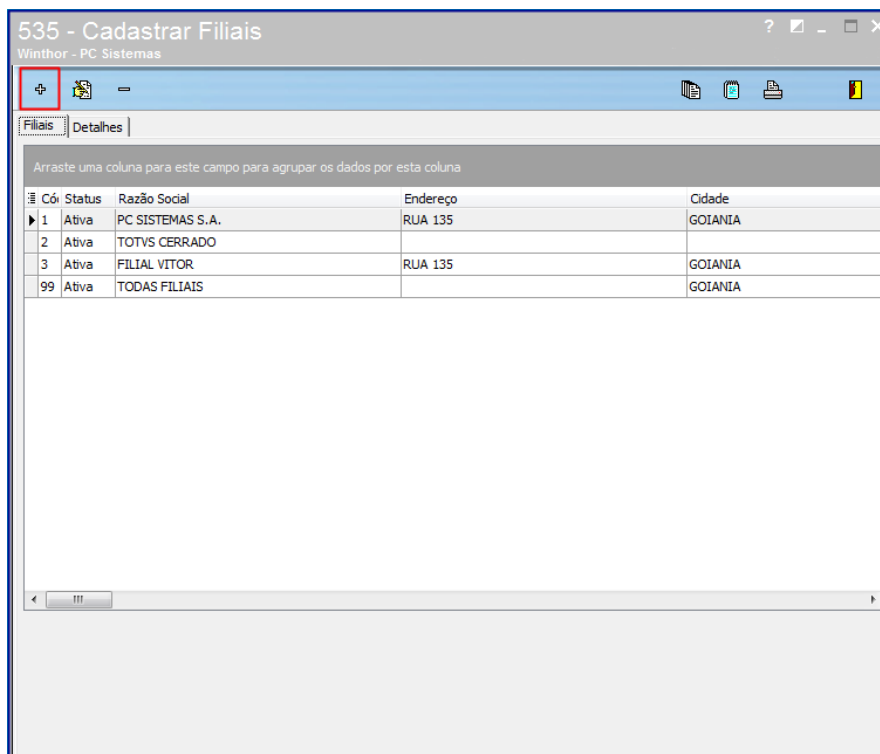
- 2.3 Selecione a opção **Gerar Permissão de Acesso (rotina 530)**;
- 2.4 Em seguida clique o botão **Atualizar**;



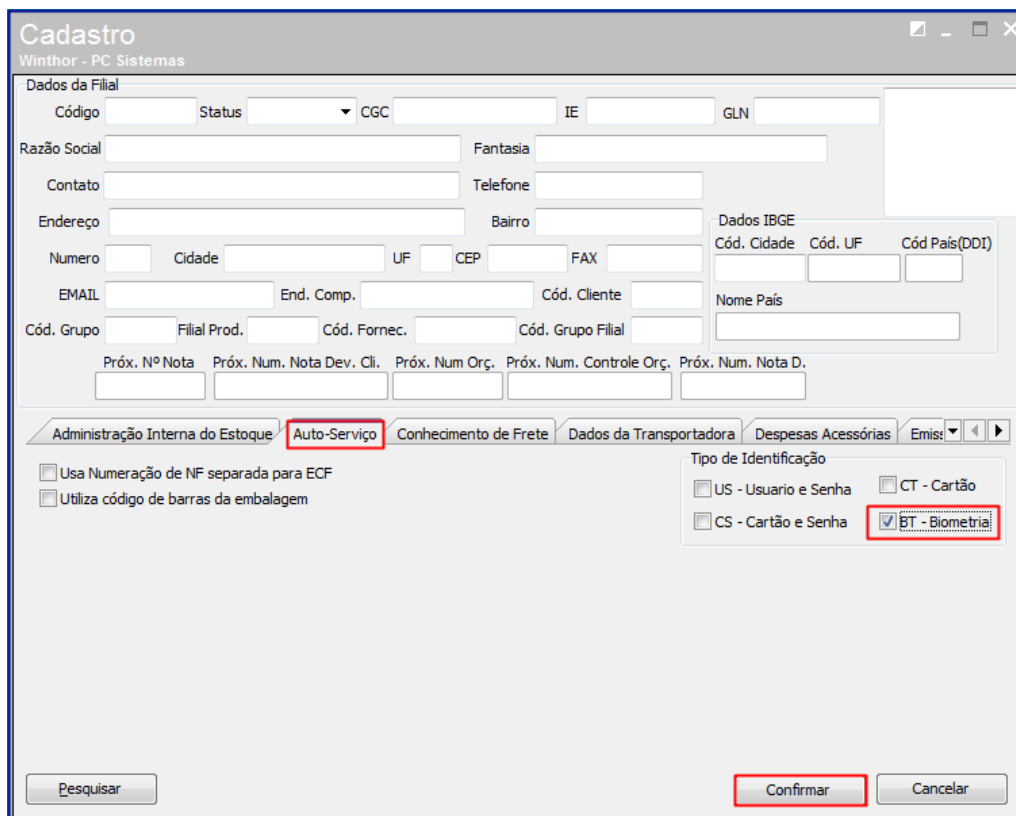
- 2.5 Acesse a rotina **530 – Permitir Acesso a Rotina**;
- 2.6 Informe a rotina **2016 – Cadastrar Operador e Fiscal de Caixa**;
- 2.7 Marque as permissões **5 – Permitir Cadastro Biométrico** e **6 – Permitir excluir dados de biometria**;
- 2.8 Em seguida clique o botão **Confirmar**;



- 2.9 Acesse a rotina **535 – Cadastrar Filiais**;
- 2.10 Clique no Sinal “+”;



- 2.11 Preencha os campos de cadastro, conforme necessidade;
- 2.12 Clique a aba **Autosserviço**;
- 2.13 Marque a opção **BT – Biometria**, em seguida clique o botão **Confirmar**;



**Cadastro**  
Winthor - PC Sistemas

Dados da Filial  
 Código \_\_\_\_\_ Status \_\_\_\_\_ CGC \_\_\_\_\_ IE \_\_\_\_\_ GLN \_\_\_\_\_

Razão Social \_\_\_\_\_ Fantasia \_\_\_\_\_  
 Contato \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_  
 Endereço \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_  
 Numero \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
 EMAIL \_\_\_\_\_ End. Comp. \_\_\_\_\_ Cód. Cliente \_\_\_\_\_  
 Cód. Grupo \_\_\_\_\_ Filial Prod. \_\_\_\_\_ Cód. Fornec. \_\_\_\_\_ Cód. Grupo Filial \_\_\_\_\_

Dados IBGE  
 Cód. Cidade \_\_\_\_\_ Cód. UF \_\_\_\_\_ Cód País(DDI) \_\_\_\_\_  
 Nome País \_\_\_\_\_

Próx. Nº Nota \_\_\_\_\_ Próx. Num. Nota Dev. Cli. \_\_\_\_\_ Próx. Num Orç. \_\_\_\_\_ Próx. Num. Controle Orç. \_\_\_\_\_ Próx. Num. Nota D. \_\_\_\_\_

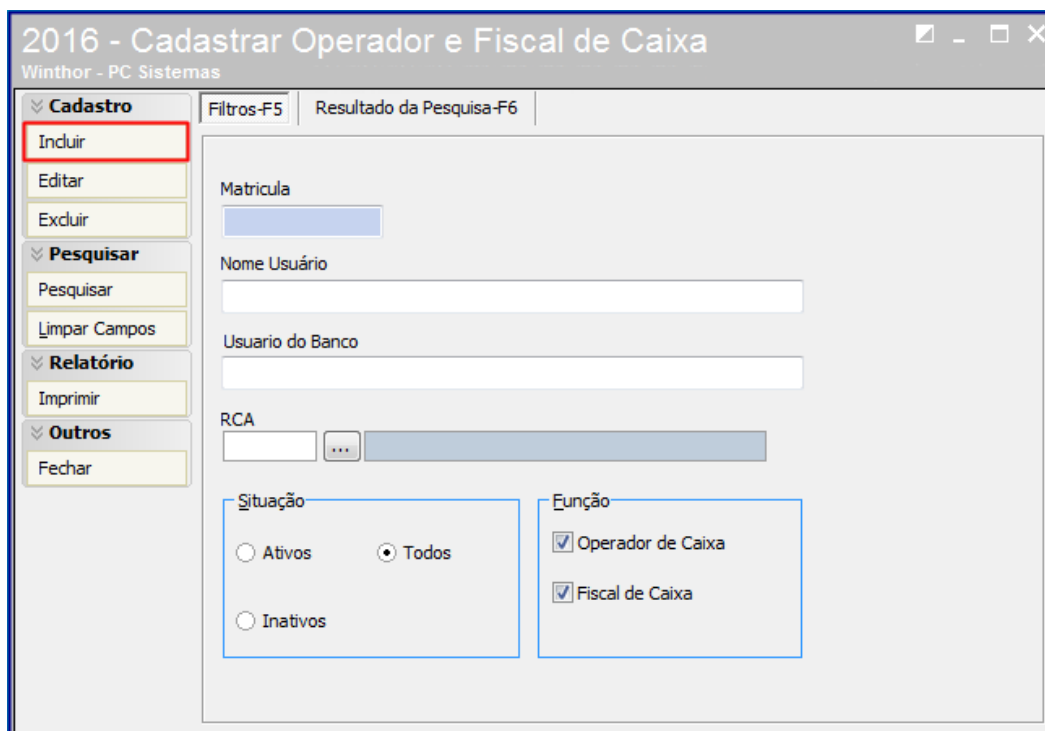
Administração Interna do Estoque **Auto-Serviço** Conhecimento de Frete Dados da Transportadora Despesas Acessórias Emis: <>

Usa Numeração de NF separada para ECF  
 Utiliza código de barras da embalagem

Tipo de Identificação  
 US - Usuario e Senha  CT - Cartão  
 CS - Cartão e Senha  **BT - Biometria**

Pesquisar \_\_\_\_\_ Confirmar \_\_\_\_\_ Cancelar \_\_\_\_\_

- 2.14 Acesse a rotina **2016 – Cadastrar Operador e Fiscal de Caixa**;
- 2.15 Na aba **Cadastro**, clique em **Incluir**;



**2016 - Cadastrar Operador e Fiscal de Caixa**  
Winthor - PC Sistemas

▼ **Cadastro** | Filtros-F5 | Resultado da Pesquisa-F6

**Incluir** (highlighted)  
 Editar  
 Excluir

▼ **Pesquisar**  
 Pesquisar  
 Limpar Campos

▼ **Relatório**  
 Imprimir

▼ **Outros**  
 Fechar

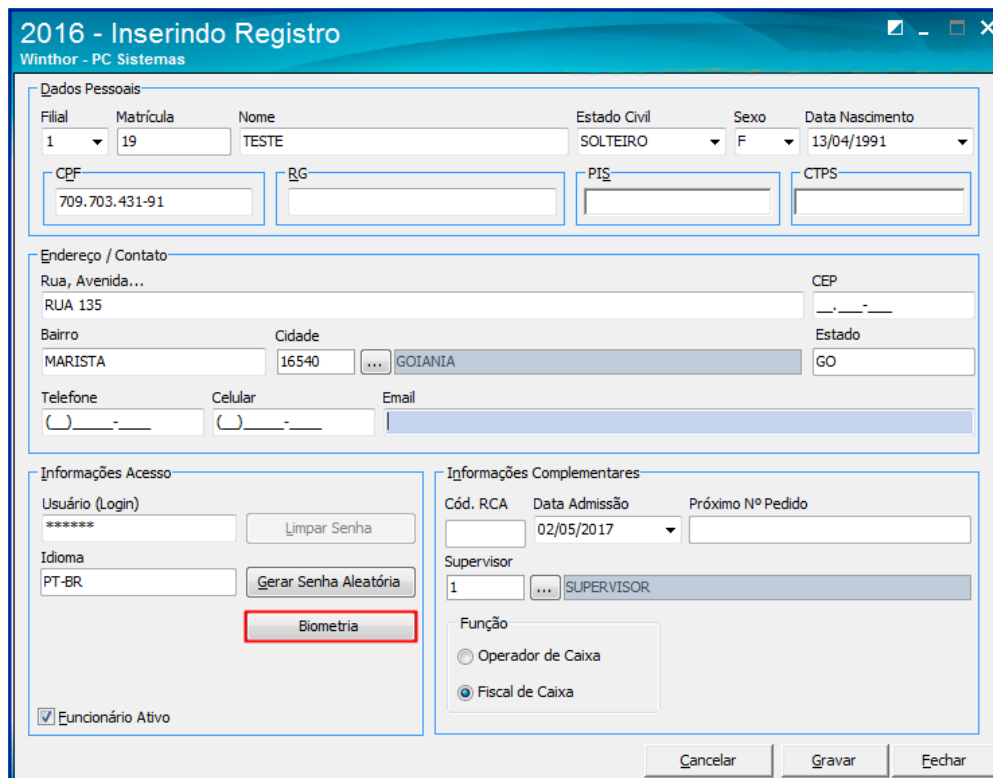
Matricula \_\_\_\_\_  
 Nome Usuário \_\_\_\_\_  
 Usuario do Banco \_\_\_\_\_  
 RCA \_\_\_\_\_

Situação  
 Ativos  Todos  Inativos

Função  
 Operador de Caixa  
 Fiscal de Caixa

2.16 Preencha os campos do cadastro conforme necessidade;

2.17 Clique o novo botão **Biometria**;



**2016 - Inserindo Registro**  
Winthor - PC Sistemas

**Dados Pessoais**

Filial: 1 | Matrícula: 19 | Nome: TESTE | Estado Civil: SOLTEIRO | Sexo: F | Data Nascimento: 13/04/1991

CPF: 709.703.431-91 | RG: | PIS: | CTPS:

**Endereço / Contato**

Rua, Avenida...: RUA 135 | CEP: | Bairro: MARISTA | Cidade: 16540 | GOIANIA | GO | Estado: GO

Telefone: | Celular: | Email: |

**Informações Acesso**

Usuário (Login): \*\*\*\*\* | Limpar Senha | Idioma: PT-BR | Gerar Senha Aleatória | **Biometria** |  Funcionário Ativo

**Informações Complementares**

Cód. RCA: | Data Admissão: 02/05/2017 | Próximo Nº Pedido: | Supervisor: 1 | SUPERVISOR | Função:  Operador de Caixa  Fiscal de Caixa

Cancelar | Gravar | Fechar

2.18 No campo **Dedo Prioritário**, informe o dedo que será o prioritário;

2.19 Em seguida clique o botão **Ler**;

Observação: para ler os demais dedos, clique o botão **Próximo**;

2.20 Após a gravação de todos os dedos, clique o botão **Confirmar**;



**Cadastro de Biometria**  
Winthor - PC Sistemas

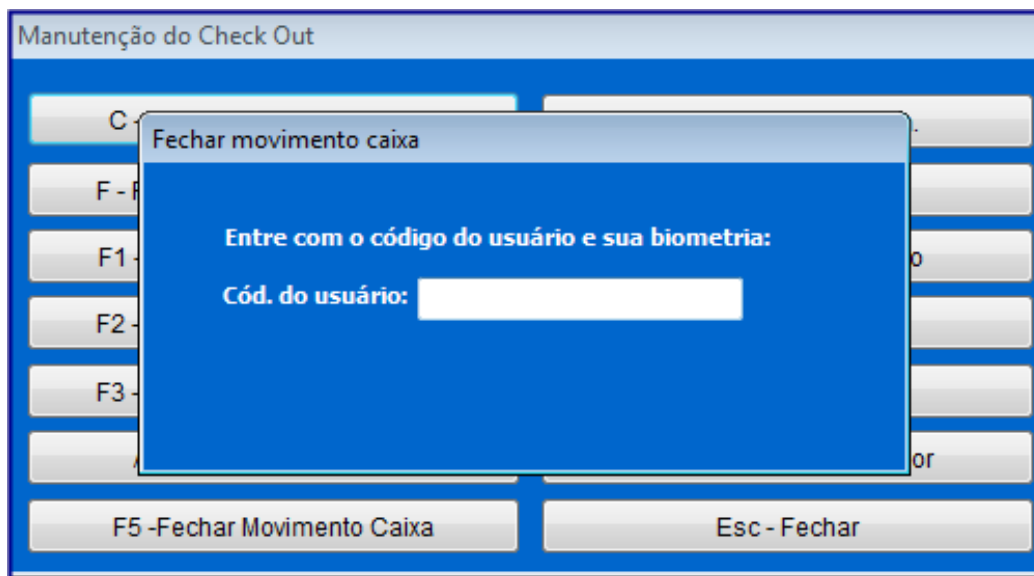
Dedo Prioritario: P-Polegar

**Ler** | Próximo

Excluir Leituras | **Confirmar** | Cancelar

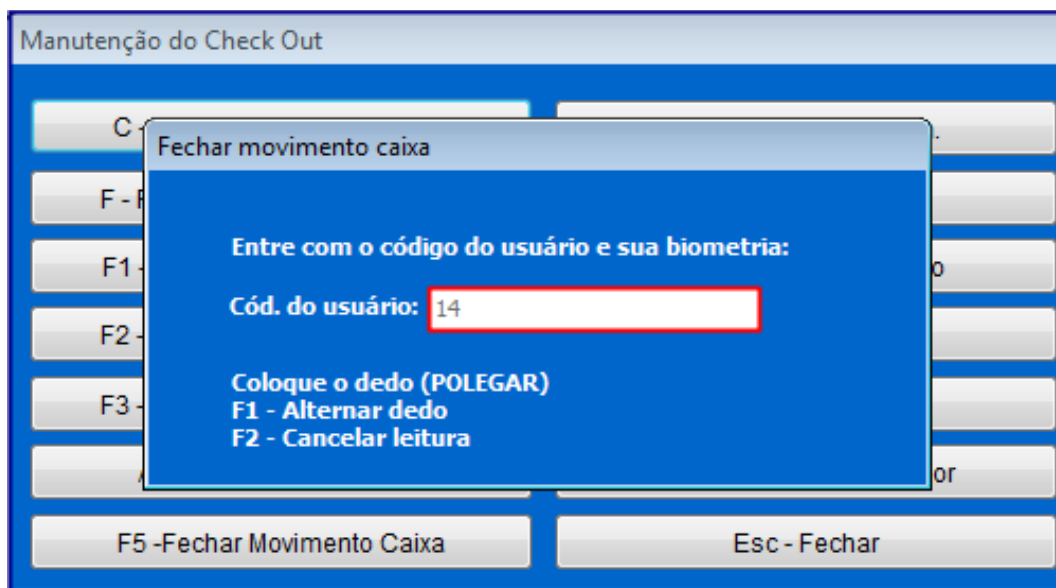
2.21 Acesse a rotina 2075 – Frente de Caixa;

2.22 Ao utilizar qualquer processo que necessite da senha do fiscal de caixa, será apresentado da seguinte forma:



2.23 Informe o Código do usuário;

2.24 Em seguida será solicitada a biometria;



Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: [www.pcsist.com.br](http://www.pcsist.com.br)  
Central de Relacionamento - (62) 3250 0210