

## Apresentação

A manifestação do destinatário da NF-e permite que ele se manifeste sobre sua participação comercial descrita na NF-e, confirmando as informações prestadas pelo seu fornecedor e emissor do respectivo documento fiscal. Este processo é composto por quatro eventos:

- **Ciência da Emissão:** o destinatário declara ter ciência sobre uma determinada operação destinada ao seu CNPJ, mas não possui elementos suficientes para apresentar a sua manifestação conclusiva sobre a operação citada.
- **Confirmação da Operação:** destinatário confirma a operação e o recebimento da mercadoria (para operações com circulação de mercadoria).
- **Registro de Operação não Realizada:** a empresa destinatária informa que a operação não foi realizada (com recusa de recebimento da mercadoria e outros motivos), não cabendo neste caso a emissão de uma Nota Fiscal de devolução.
- **Desconhecimento da Operação:** permite ao destinatário informar o seu desconhecimento de uma determinada operação que conste nesta relação.

Este tutorial descreve os procedimentos necessários para realizar os processos de consulta, exportação e download do XML, manifestação de NF-e e emissão dos relatórios de conferência através da rotina **1095 - Manifestação do Destinatário**.

## 2. Procedimentos iniciais

Para utilizar o serviço de manifestação do destinatário são necessários os seguintes procedimentos iniciais:

2.1 Acesse a rotina **560- Atualizar Bancos de Dados**, a partir da versão 21.00.10, marque as opções a seguir e clique em **Confirmar**:

- **Tabela de Filias**, aba Criação/Alteração de Tabelas e Campos, sub-aba **F**.
- **Tabela de Manifestação do Destinatário**, aba Criação/Alteração de Tabelas e Campos sub-aba **M** e aba Criação/Alteração de índices, sub-aba **J-N**.
- **Tabela de Log Manifestação doc. eletrôn.** aba Criação/Alteração de Tabelas e Campos, sub-aba **M** e aba Criação/Alteração de índices, sub-aba **J-N**.
- **Tabela Gravação XML Entrada Mercadoria**, aba Criação/Alteração de Tabelas e Campos, sub-aba **N** e aba Criação/Alteração de índices, sub-aba **J-N**.
- **Tabela Notas Fiscais de Entrada**, aba Criação/Alteração de Tabelas e Campos, sub-aba **N**. e aba Criação/Alteração de índices. sub-aba **J-N**.
- **Criação/Exclusão de Rotina (rotina 529)**, aba Menu/Permissões/Fórmulas.
- **Criação/Exclusão Permissão de Acesso (rotina 530)**, aba Menu/Permissões/Fórmulas.

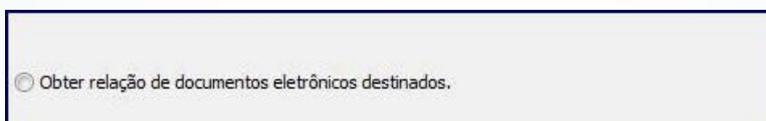
2.2 Atualize o **Servidor NF-e**, para a versão 19.06.01 ou superior.

## 3. Consulta de notas destinadas

Este serviço permite que o destinatário obtenha informações reduzidas sobre todas as notas emitidas para o seu CNPJ, em todo país, num determinado período (Verificar legislação), possibilitando também que este tenha condições de identificar o uso indevido de sua inscrição estadual por contribuintes emissores.

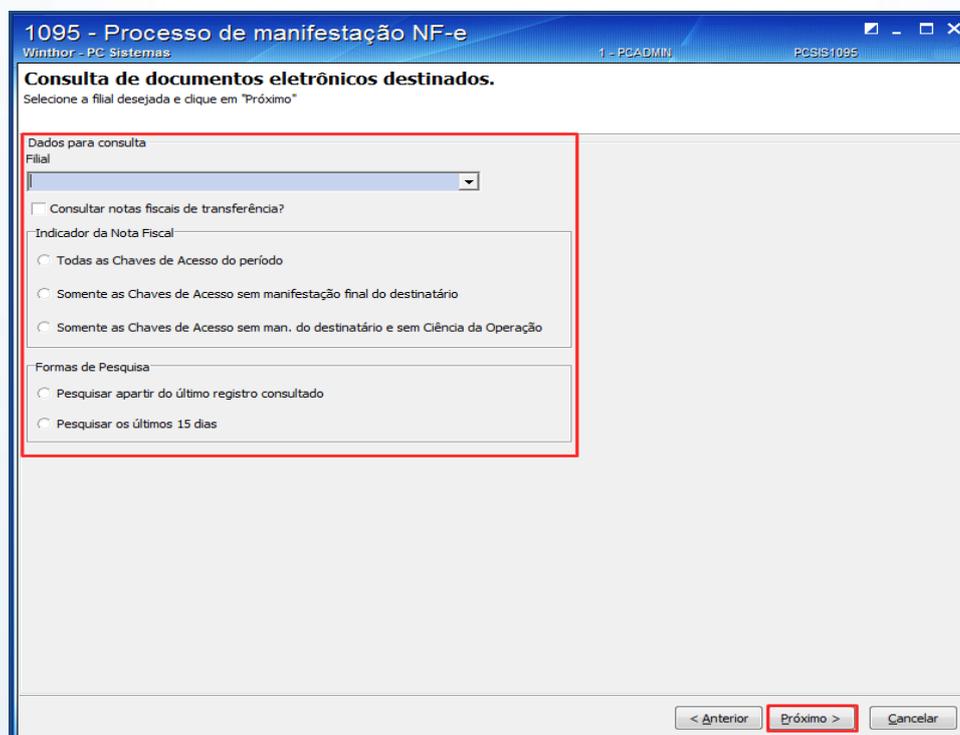
Para realizar a consulta das notas emitidas para determinado CNPJ, siga os procedimentos abaixo:

3.1 Acesse a rotina **1095** – Manifestação do Destinatário, na tela inicial, clique na opção **Obter relação de documentos eletrônicos destinados** e em seguida no botão **Próximo**;



3.2 Informe a Filial, para apresentar as notas fiscais de fornecedor e transferência entre filias) marque a opção **Consultar notas fiscais de transferência?**;

3.3 Na caixas **Indicador da Nota Fiscal** e Formas de Pesquisa, marque uma das opções conforme necessidade, em seguida clique no botão **Próximo**;



A captura de tela mostra a interface do sistema "1095 - Processo de manifestação NF-e". O título da janela é "Consulta de documentos eletrônicos destinados." e há uma instrução: "Selecione a filial desejada e clique em 'Próximo'".

Dados para consulta:

- Filial: [campo de seleção]
- Consultar notas fiscais de transferência?

Indicador da Nota Fiscal:

- Todas as Chaves de Acesso do período
- Somente as Chaves de Acesso sem manifestação final do destinatário
- Somente as Chaves de Acesso sem man. do destinatário e sem Ciência da Operação

Formas de Pesquisa:

- Pesquisar apartir do último registro consultado
- Pesquisar os últimos 15 dias

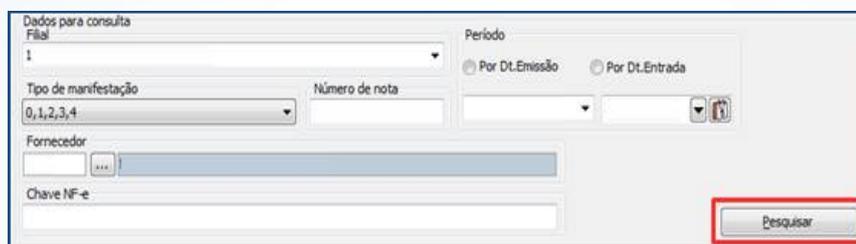
Na base da tela, há três botões: "< Anterior", "Próximo >" (destacado com um retângulo vermelho) e "Cancelar".

## 4. Realizar Manifestação de notas fiscais eletrônicas

4.1 Na tela inicial, clique na opção **Realizar manifestação de Notas Fiscais Eletrônicas** e em seguida no botão **Próximo**.



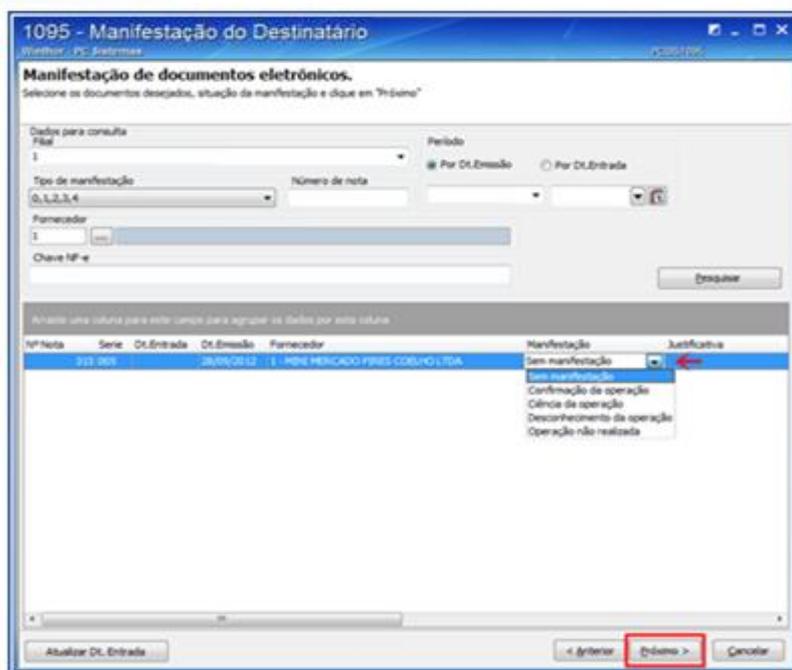
4.2 Na tela **Manifestação de documentos eletrônicos**, selecione a filial, o [Tipo de manifestação](#) e demais filtros conforme necessidade. Clique no botão **Pesquisar**.



Dados para consulta  
Filial: 1  
Período:  Por Dt.Emissão  Por Dt.Entrada  
Tipo de manifestação: 0,1,2,3,4  
Número de nota:   
Fornecedor:   
Chave NF-e:   
**Pesquisar**

4.3 Selecione o tipo de evento a ser utilizado através da coluna **Manifestação** e clique em **Próximo**.

**Observação:** a data de entrada da mercadoria poderá ser atualizada clicando no botão **Atualizar Dt. Entrada**.



1095 - Manifestação do Destinatário  
Maneitor - PC Sistemas  
Manifestação de documentos eletrônicos.  
Selecione os documentos desejados, situação da manifestação e clique em "Próximo"

Dados para consulta  
Filial: 1  
Período:  Por Dt.Emissão  Por Dt.Entrada  
Tipo de manifestação: 0,1,2,3,4  
Número de nota:   
Fornecedor:   
Chave NF-e:   
**Pesquisar**

Ative uma coluna para este campo para agrupar os dados por esta coluna.

NºNota	Serie	Dt.Entrada	Dt.Emissão	Fornecedor	Manifestação	Justificativa
323.001		28/03/12		1 - MRE MERCADAO FRES COELHO LTDA	Sem manifestação	

Atualizar Dt. Entrada    < Anterior    **Próximo** >    Cancelar

**Importante:** o destinatário poderá enviar somente uma mensagem para cada evento (Confirmação da Operação, Desconhecimento da Operação ou Operação não Realizada), valendo apenas o último evento registrado.

- Exemplo: o destinatário pode desconhecer uma operação que havia confirmado inicialmente ou confirmar uma operação que havia desconhecido inicialmente.

## 5. Download do XML

Este serviço possibilita que, após ter manifestado **Ciência da Operação** ou **Confirmação de Operação** para determinadas notas fiscais, o destinatário solicite o download do XML da NF-e, diretamente a Sefaz responsável pelo documento.

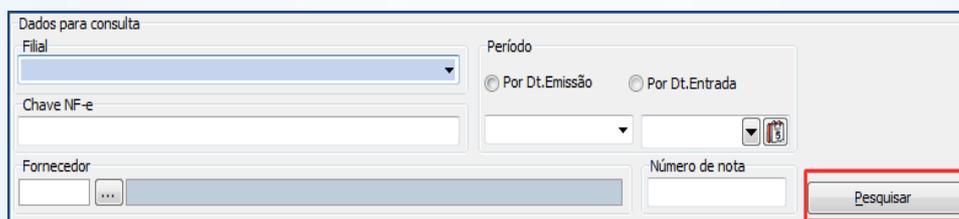
**Importante:** notas fiscais canceladas, denegadas ou que já tenham sido objeto deste serviço, não serão disponibilizadas para download.

Para realizar o download do XML, siga os procedimentos abaixo:

- 5.1 Na tela inicial clique em **Realizar download de XML de notas fiscais eletrônicas** em seguida no botão **Próximo**.



- 5.2 Na tela **Download de XML**, selecione a filial e demais filtros conforme necessidade; clique no botão **Pesquisar**.



Dados para consulta

Filial: [dropdown menu]

Chave NF-e: [input field]

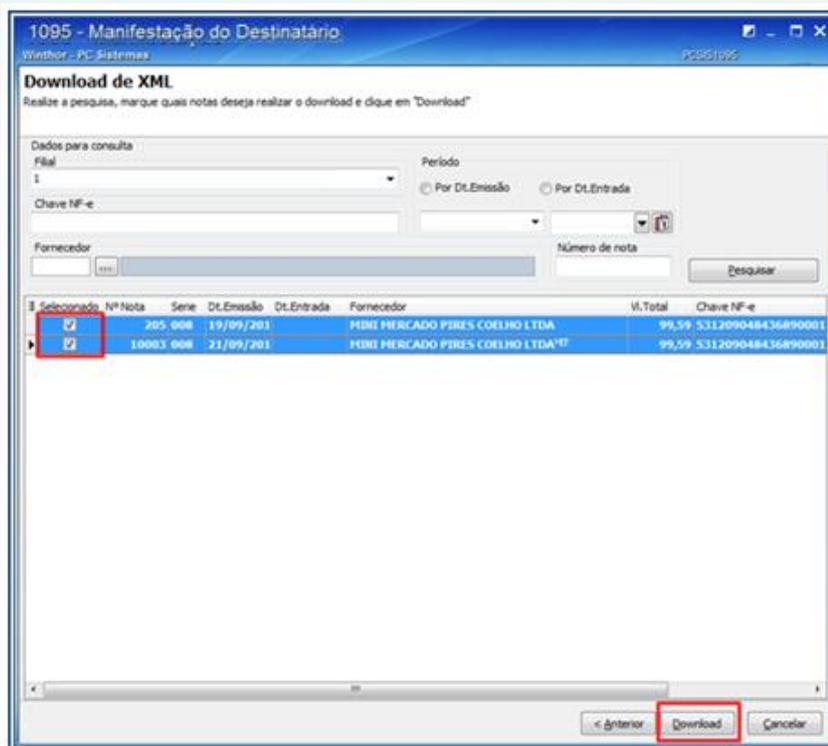
Fornecedor: [input field] [dropdown menu]

Período:  Por Dt. Emissão  Por Dt. Entrada

Número de nota: [input field]

[Pesquisar]

5.3 Selecione as notas e clique em **Download**.



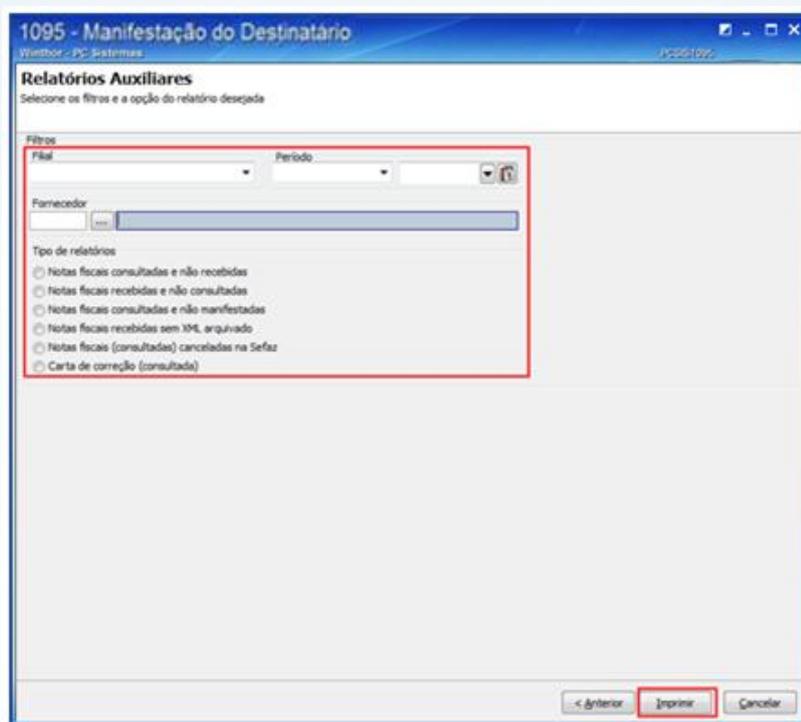
## 6 Emitir relatórios auxiliares

Os relatórios auxiliares facilitam o acompanhamento das informações geradas nas manifestações das NF-es destinadas; Para realizar a emissão dos relatórios disponíveis siga as seguintes orientações:

6.1 Na tela inicial, clique em **Relatórios auxiliares** e em seguida no botão **Próximo**.



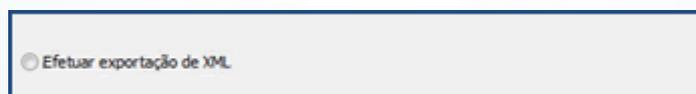
- 6.2 Na tela **Relatórios auxiliares**, informe a filial e demais filtros conforme necessidade; selecione o **Tipo de relatório** a ser emitido e clique no botão **Imprimir**.



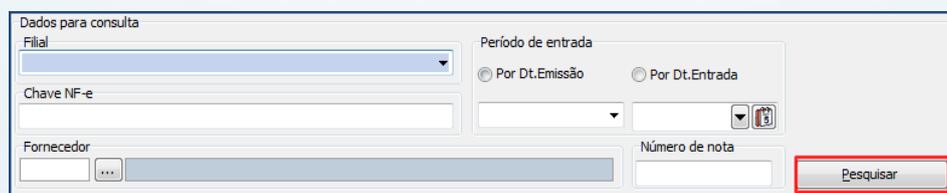
## 7. Realizar exportação do XML

Para realizar a exportação, siga os seguintes procedimentos:

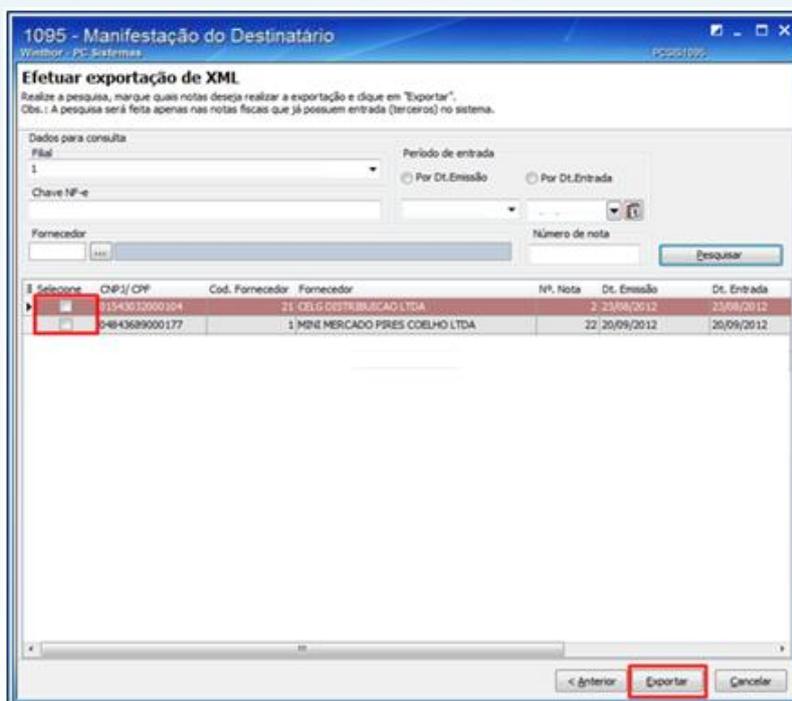
- 7.1 Na tela inicial clique em **Realizar exportação de XML de notas fiscais eletrônicas** em seguida no botão **Próximo**.



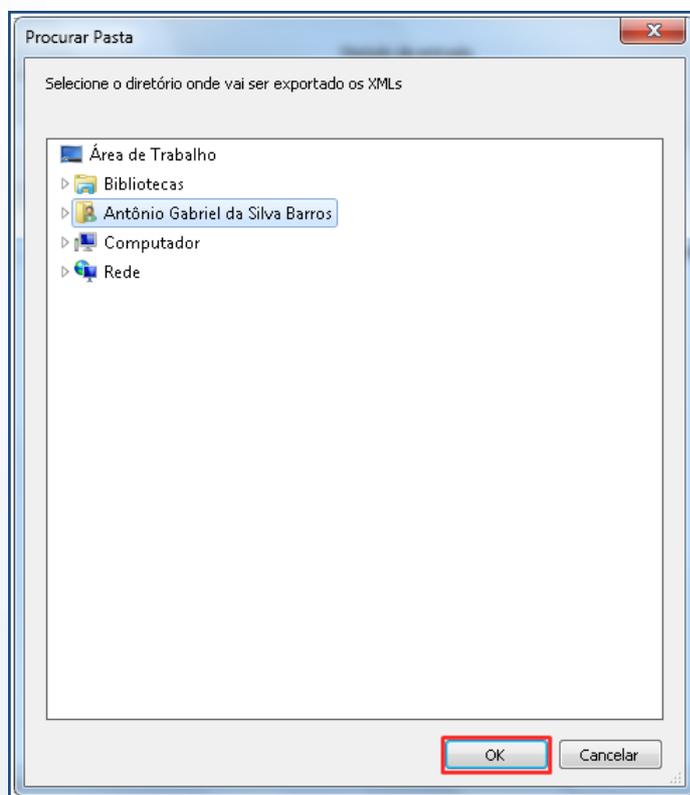
- 7.2 Na tela **Exportação de XML**, selecione a filial e demais filtros conforme necessidade; clique no botão **Pesquisar**.



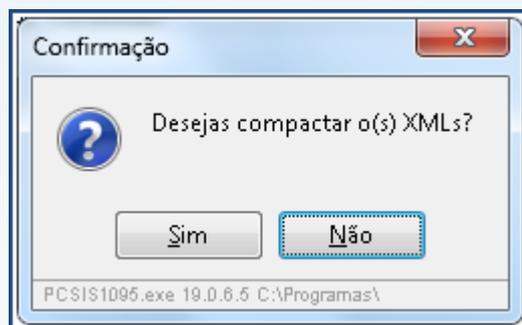
7.3 Selecione as notas para exportação e clique no botão **Exportar**.



7.4 Selecione o caminho onde o arquivo será salvo e clique no botão **OK**.



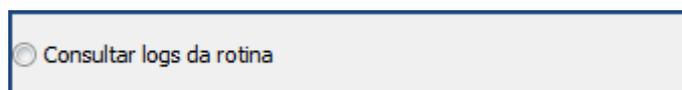
7.5 Na tela **Confirmação**, defina se o arquivo deverá ser compactado ou não.



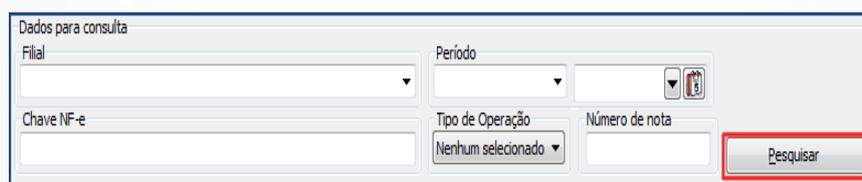
## 8. Consultar Logs

Para verificar o relatório de logs das ações realizadas siga os procedimentos a seguir:

8.1 Na tela inicial cliente em **Consultar logs da rotina** e em seguida no botão **Próximo**.

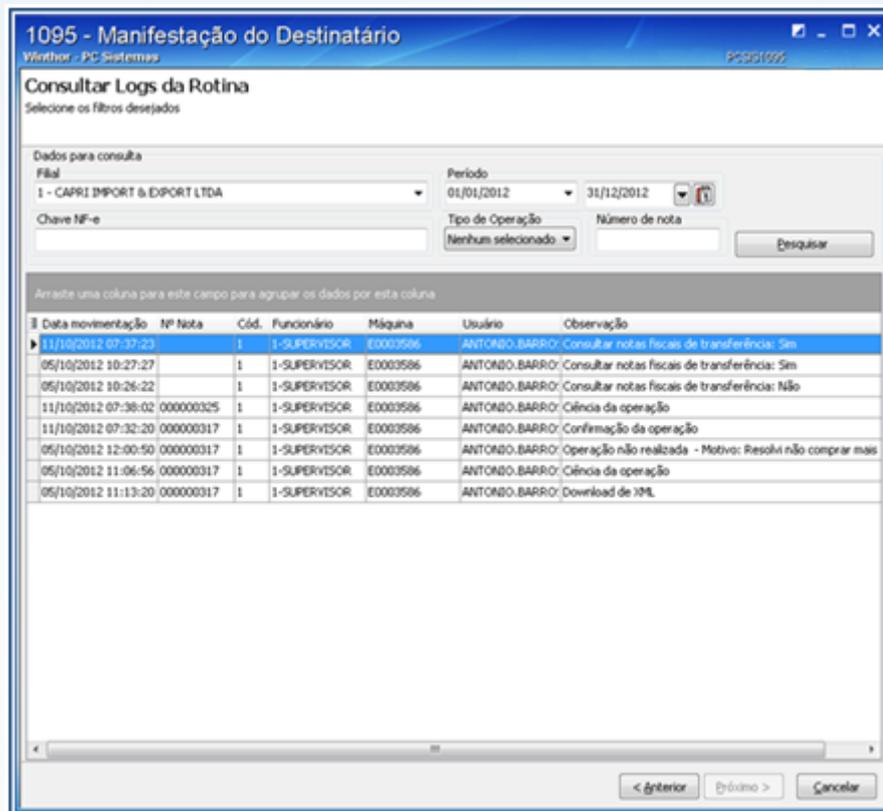


8.2 Na tela **Consultar logs da rotina**, selecione a filial e demais filtros conforme necessidade; clique no botão **Pesquisar**.



A screenshot of a search form titled "Dados para consulta". It contains several input fields and dropdown menus: "Filial" (dropdown), "Período" (dropdown with calendar icon), "Chave NF-e" (text input), "Tipo de Operação" (dropdown with "Nenhum selecionado" selected), and "Número de nota" (text input). A red box highlights the "Pesquisar" button at the bottom right.

8.3 A tela **Consultar Logs da Rotina**, apresentará as informações sobre os responsáveis pelo registro dos eventos citados anteriormente.



**1095 - Manifestação do Destinatário**  
WinThor - PC Sistemas

**Consultar Logs da Rotina**  
Selecione os filtros desejados

Dados para consulta

Filia: 1 - CAPRI IMPORT & EXPORT LTDA

Período: 01/01/2012 - 31/12/2012

Chave NF-e:

Tipo de Operação: Nenhum selecionado

Número de nota:

Buscar

Arraste uma coluna para este campo para agrupar os dados por esta coluna

Data movimentação	NF Nota	Cód. Funcionário	Máquina	Usuário	Observação
11/10/2012 07:37:23		1-SUPERVISOR	E0003586	ANTONIO.BARRIO	Consultar notas fiscais de transferência: Sim
05/10/2012 10:27:27		1-SUPERVISOR	E0003586	ANTONIO.BARRIO	Consultar notas fiscais de transferência: Sim
05/10/2012 10:26:22		1-SUPERVISOR	E0003586	ANTONIO.BARRIO	Consultar notas fiscais de transferência: Não
11/10/2012 07:38:02	000000325	1-SUPERVISOR	E0003586	ANTONIO.BARRIO	Cência da operação
11/10/2012 07:32:20	000000317	1-SUPERVISOR	E0003586	ANTONIO.BARRIO	Confirmação da operação
05/10/2012 12:00:50	000000317	1-SUPERVISOR	E0003586	ANTONIO.BARRIO	Operação não realizada - Motivo: Resolvi não comprar mas
05/10/2012 11:06:56	000000317	1-SUPERVISOR	E0003586	ANTONIO.BARRIO	Cência da operação
05/10/2012 11:13:20	000000317	1-SUPERVISOR	E0003586	ANTONIO.BARRIO	Download de XML

< Anterior Próximo > Cancelar

Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: [www.grupopc.com.br](http://www.grupopc.com.br)

Central de Relacionamento - (62) 3250-0200